

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № _____
Рег. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

_____/Ю.В. Юрченко/

«__» _____ 2023 г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

г. Краснодар,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися ГАПОУ КК КГТК (далее – Положение) разработано на основании Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, и является обязательным для исполнения в ГАПОУ КК КГТК (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта обучающимися ГАПОУ КК КГТК при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- основы организации работы студентов над индивидуальным проектом;

- особенности оценки индивидуального проекта.

1.3. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося колледжа, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме с учетом профессионально ориентированного содержания программы дисциплины в рамках одной или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом на изучение дисциплины, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Для студентов

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Цели выполнения индивидуального проекта:

- формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

2.2. Для преподавателей

Выполнение студентами колледжа индивидуальных образовательных проектов способствует внедрению в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

Задачи выполнения индивидуального проекта:

- развитие творческих способностей обучающихся, их познавательной активности, интереса к обучению;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом);
- развитие коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способностей к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие исследовательских умений, проектного мышления;
- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности;
- развитие навыков анализа собственной деятельности.

3. Организация выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта

3.1. Выбор темы

Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная студентом, должна быть согласована с преподавателем-руководителем проекта.

Проект может быть только индивидуальным.

Темы индивидуальных проектов рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, согласовываются с зам. директора по НМР и утверждаются зам. директора по УР. (*Приложение 1*)

Темы индивидуальных проектов должны быть прописаны в рабочих программах учебных дисциплин.

Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины. На выбор темы обучающимся даётся не более 14 календарных дней.

Закрепления за обучающимися тем индивидуального проекта утверждается приказом директора колледжа. Закрепления за обучающимися тем индивидуального проекта протоколируется под роспись студентов. (*Приложение 2*)

Проектное задание должно быть чётко сформулировано, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий. Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые обучающийся должен ответить в результате работы над проектом, должны быть отражены в программе действий студента. (*Приложения 3,4*)

3.2. Направление проекта, тип, вид:

- информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике;

- исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

- практико-ориентированный, прикладной, продукционный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, колледж, город и т.д.

- творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.

- социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения;

проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Индивидуальный проект может иметь почти любую форму, важно только, чтобы он способствовал потребностям и интересам конкретного обучающегося.

3.3. Продукт проекта

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

3.4. Координатор проектов

В качестве координатора всех проектов выступает председатель предметной (цикловой) комиссии по профильному направлению. В задачу координатора входит:

- организация консультаций и контроль своевременности выполнения этапов проектов;
- ведение мониторинга качества обученности обучающихся;
- установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения.

3.5. Функции участников проекта

3.5.1. Основными функциями классного руководителя по организации проектной деятельности обучающегося являются:

- контроль охвата обучающихся проектной деятельностью;
- контроль регулярности взаимодействия руководителя проекта с обучающимися.

3.5.2. Основными функциями преподавателя – руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задачи;
- сопровождение деятельности обучающегося/ группы обучающихся по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий у обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;

- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;
- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;
- выявление недоработок. Определение путей устранения выявленных недостатков;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка обучающихся к презентации проекта;
- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;
- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;
- оформление оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта в учебном журнале;
- анализ результатов проектной деятельности.

3.5.3. Основными функциями обучающихся являются:

- выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по индивидуальному проекту;
- выполнение требований и рекомендаций педагогического работника – руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
- подготовка индивидуального проекта к защите.

3.6. Этапы проекта

Подготовительный этап:

- формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
- разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.

Планирование:

- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- определение способа представления результатов (формы проекта);
- установление процедур и критериев оценки результатов проекта;
- распределение задач (обязанностей) между участниками проекта.

Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;

- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта;
- анализ информации;
- формулирование выводов.

Обобщающий этап – оформление результатов:

- доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
- формирование групп рецензентов, оппонентов и «внешних» экспертов;
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач и их причин);
- подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).

Заключительный этап:

- защита проектов осуществляется в рамках часов, отведённых на учебную дисциплину, на последнем занятии;
- результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя (*Приложение 5*);
- оценка протоколируется в ведомости и вносится в журнал теоретического обучения. (*Приложение 6*)

3.7. Сроки выполнения проекта

Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения среднего общего образования.

4. Требования к содержанию, оформлению и представлению индивидуального проекта

4.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

4.2. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист (*Приложение 7*),
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,
- приложения.

4.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях; на этой основе формулируется противоречие,

на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- устанавливается цель работы; цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

4.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический).

4.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

4.6. Общий объём индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, не должен превышать 10 стандартных страниц, включая список источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

4.7. Оформление текста – шрифт Times New Romans, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

4.8. Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощённой схеме:

- титульный лист,

- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

5. Критерии оценки индивидуального образовательного проекта

5.1. Общие критерии оценки проектной работы:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.; данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Критерии оценок и бальная шкала оценки доводятся до сведения обучающихся одновременно с темами индивидуальных проектов.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту;

- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

- оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

6.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;

- обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

6.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта:

- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы колледжа.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
НМР ГАПОУ КК КГТК

_____/ Ф.И.О. /
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГАПОУ КК КГТК

_____/ Ф.И.О. /
«__» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании П(Ц)К
название П(Ц)К

Председатель П(Ц)К

_____/Ф.И.О./
«__» _____ 2023 г.

Тематика индивидуальных проектов
по учебной дисциплине _____
(индекс и наименование дисциплины)
для студентов 1 курса
специальность _____

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .
- .
- .
- .

Преподаватель: _____ /Ф.И.О./

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
закрепления за обучающимися тем индивидуального проекта
дисциплины _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема индивидуального проекта	Подпись обучающегося

Преподаватель: _____ /Ф.И.О./

Приложение 3

РАССМОТРЕНО
на заседании П(Ц)К
название П(Ц)К
Председатель П(Ц)К
_____ /Ф.И.О./
«__» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ (ИП)

Выдано обучающемуся ГАПОУ КК КГТК по учебной дисциплине

_____ (индекс, наименование дисциплине)

1 курс, группа _____, специальность _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Тема ИП _____

Направление ИП _____

Продукт ИП _____

Теоретическая часть задания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Виды работ, обязательные для выполнения:

Задание выдал «__» «_____» 2023 г.

Преподаватель: _____ /Ф.И.О./

Приложение 4

РАССМОТРЕНО

на заседании П(Ц)К

название П(Ц)К

Председатель П(Ц)К

_____ /Ф.И.О./

« ___ » _____ 2023 г.

Программа выполнения индивидуального проекта
Студентом 1 курса группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Тема ИП _____

Основополагающий вопрос ИП: _____

Проблемные вопросы ИП: _____

Источники необходимой информации: _____

Способы сбора и анализа информации: _____

Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);

- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;

- выбор оптимального варианта хода проекта;

- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта;

- анализ информации;

- формулирование выводов.

График выполнения индивидуального проекта

№ п/п	Разделы	Сроки выполнения	Фактически выполнено	Примечание

Преподаватель: _____ /Ф.И.О./

Приложение 5

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ

Студента (ки) курса _____ группы № _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Специальность _____

Тема индивидуального проекта _____

Руководитель _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Актуальность темы _____

Научная новизна проекта _____

Оценка содержания проекта _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Положительные стороны проекта _____

Замечания к проекту _____

Рекомендации по внедрению проекта _____

Дополнительная информация _____

Рекомендуемая оценка проекта _____

Руководитель _____

(подпись)

« ____ »

202_ г.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6

КГТК

Краснодарский гуманитарно-
технологический колледж

ПРОТОКОЛ Защиты индивидуального проекта

по дисциплине _____
преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Тема индивидуального проекта	Оценка	Подпись

Явилось _____
Сдали на отлично _____
Сдали на хорошо _____
« __ » _____ 202_ г.

Сдали на удовлетворительно _____
Сдали на неудовлетворительно _____
Не явилось _____
Подпись преподавателя _____

Председатель П(Ц)К _____ / Ф.И.О./

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине _____
(индекс, наименование учебной дисциплины)

на тему: _____

Выполнил (а) студент (ка)

1 курса, группы _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

Проект защищен с оценкой _____

Краснодар 202_ г.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность Тутынина Н.И.	Должность Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
Дата	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-01-2023	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением			
2.	КГТК-СМК-П-01-2023	Руденко И.А.	зав. отделением			
3.	КГТК-СМК-П-01-2023	Христенко Т.В.	зав. отделением			
4.	КГТК-СМК-П-01-2023	Анбиндер К.Н.	преподаватель			
5.	КГТК-СМК-П-01-2023	Андрюхина М.И.	преподаватель			
6.	КГТК-СМК-П-01-2023	Афанасьева И.И.	преподаватель			
7.	КГТК-СМК-П-01-2023	Бакланова Н.Д.	преподаватель			
8.	КГТК-СМК-П-01-2023	Балановская Н.А.	преподаватель			
9.	КГТК-СМК-П-01-2023	Бегларян С.А.	преподаватель			
10.	КГТК-СМК-П-01-2023	Брунько Ю.И.	преподаватель			
11.	КГТК-СМК-П-01-2023	Гарькавая З.С.	преподаватель			
12.	КГТК-СМК-П-01-2023	Дрожжов С.Н.	преподаватель			
13.	КГТК-СМК-П-01-2023	Кочаров М.Я.	преподаватель			
14.	КГТК-СМК-П-01-2023	Кривенцов А.Е.	преподаватель			
15.	КГТК-СМК-П-01-2023	Кузьминова Л.В.	преподаватель			
16.	КГТК-СМК-П-01-2023	Лешуков М.А.	преподаватель			
17.	КГТК-СМК-П-01-2023	Лисицына М.В.	преподаватель			
18.	КГТК-СМК-П-01-2023	Литвинова Е.В.	преподаватель			
19.	КГТК-СМК-П-01-2023	Ничипоренко А.А.	преподаватель			
20.	КГТК-СМК-П-01-2023	Оганян А.В.	преподаватель			
21.	КГТК-СМК-П-01-2023	Онищенко Е.В.	преподаватель			
22.	КГТК-СМК-П-01-2023	Осинья А.В.	преподаватель			
23.	КГТК-СМК-П-01-2023	Ослина Г.А.	преподаватель			
24.	КГТК-СМК-П-01-2023	Павлова А.Г.	преподаватель			
25.	КГТК-СМК-П-01-2023	Пелипас Э.Д.	преподаватель			
26.	КГТК-СМК-П-01-2023	Роменский А.В.	преподаватель			
27.	КГТК-СМК-П-01-2023	Руденко Е.В.	преподаватель			
28.	КГТК-СМК-П-01-2023	Рябкова М.В.	преподаватель			
29.	КГТК-СМК-П-01-2023	Саратов М.И.	преподаватель			
30.	КГТК-СМК-П-01-2023	Серова Н.Н.	преподаватель			
31.	КГТК-СМК-П-01-2023	Смирнов А.С.	преподаватель			
32.	КГТК-СМК-П-01-2023	Терехов С.А.	преподаватель			
33.	КГТК-СМК-П-01-2023	Фидурова А.С.	преподаватель			
34.	КГТК-СМК-П-01-2023	Хаджебиекова Ф.М.	преподаватель			
35.	КГТК-СМК-П-01-2023	Хаустова В.А.	преподаватель			
36.	КГТК-СМК-П-01-2023	Чайковская М.Г.	преподаватель			
37.	КГТК-СМК-П-01-2023	Шпитальная А.Ю.	преподаватель			
38.	КГТК-СМК-П-01-2023	Яценко Т.С.	преподаватель			
39.	КГТК-СМК-П-01-2023					
40.	КГТК-СМК-П-01-2023					

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. студента, ознакомившегося с документом	группа	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-01-2023					
2.	КГТК-СМК-П-01-2023					
3.	КГТК-СМК-П-01-2023					
4.	КГТК-СМК-П-01-2023					
5.	КГТК-СМК-П-01-2023					
6.	КГТК-СМК-П-01-2023					
7.	КГТК-СМК-П-01-2023					
8.	КГТК-СМК-П-01-2023					
9.	КГТК-СМК-П-01-2023					
10.	КГТК-СМК-П-01-2023					
11.	КГТК-СМК-П-01-2023					
12.	КГТК-СМК-П-01-2023					
13.	КГТК-СМК-П-01-2023					
14.	КГТК-СМК-П-01-2023					
15.	КГТК-СМК-П-01-2023					
16.	КГТК-СМК-П-01-2023					
17.	КГТК-СМК-П-01-2023					
18.	КГТК-СМК-П-01-2023					
19.	КГТК-СМК-П-01-2023					
20.	КГТК-СМК-П-01-2023					
21.	КГТК-СМК-П-01-2023					
22.	КГТК-СМК-П-01-2023					
23.	КГТК-СМК-П-01-2023					
24.	КГТК-СМК-П-01-2023					
25.	КГТК-СМК-П-01-2023					